



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
E.mail sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№118

от 14.04.2025 г.

О мероприятиях по подготовке к ГИА

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №232 и Федеральной службы по надзору в сфере образования №551 от 04 апреля 2023г. (далее - Порядок проведения ГИА-9), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации №233 и Федеральной службы по надзору в сфере образования №552 от 04 апреля 2023г. (далее – Порядок проведения ГИА – 11), постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Дагестан», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан, Администрация МР «Сергокалинский район»

постановляет:

1. МКУ «Управление образования»:
 - 1.1 провести региональные тренировочные мероприятия согласно графику;
 - 1.2 организовать качественное проведение экзаменов в назначенные дни с соблюдением всех организационных, технологических процедур проведения ГИА;
 - 1.3 проконтролировать прохождение дистанционного обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА <https://edufct.rustest.ru> в составе членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов;

- 1.4 Подготовить средства подавления сигналов подвижной радиотелефонной связи (далее – блокираторы) в период проведения ГИА в соответствии с Порядком применения.
2. Руководителю МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» Абдурагимовой И.М.
 - 2.1 подготовить пункт проведения ГИА в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации;
 - 2.2 создать необходимые условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития;
 - 2.3 обеспечить безопасность участников;
 - 2.4 обеспечить наличие необходимого медицинского инвентаря и препаратов для оказания первой медицинской помощи;
 - 2.5 в здании, где расположен ППЭ выделить отдельные места для хранения личных вещей участников экзамена и работников ППЭ;
 - 2.6 выделить помещение для сотрудников образовательных учреждений, 2.7 сопровождающих участников экзамена;
 - 2.7 выделить помещение для СМИ;
 - 2.8 обеспечить наличие в ППЭ информации о телефонных номерах «горячих линий» по вопросам проведения ГИА.
3. Руководителям общеобразовательных организаций
 - 3.1 информировать работников о сроках, месте и времени проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых в организации и проведения экзаменов и нарушивших Порядок;
 - 3.2 информировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и времени проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
 - 3.3 о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;
 - 3.4 обеспечить и проконтролировать участие всех задействованных лиц на ГИА;
 - 3.5 Возложить персональную ответственность за качественную подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА на руководителей общеобразовательных организаций;
 - 3.6 Возложить в установленном законодательством порядке персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за сопровождение выпускников в пункт проведения экзаменов в дни проведения экзаменов.
4. Рекомендовать отделу МВД России по Сергокалинскому району обеспечить общественный порядок на территории ППЭ и на прилегающей территории в дни проведения экзаменов.

5. Рекомендовать Сергокалинской РЭС обеспечить пункт проведения экзаменов МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» бесперебойной подачей электропитания в дни подготовки и проведения экзаменов.
6. Рекомендовать ГБУ РД «Сергокалинская центральная районная больница» обеспечить ППЭ медицинскими работниками в дни проведения экзаменов.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МР «Сергокалинский район».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Меджидова Б. А. – заместителя Главы Администрации МР «Сергокалинский район».

Глава



А.А. Магомедов